

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

«\_\_05\_\_ »\_\_08\_\_2022 года № \_99\_\_

г. Чебаркуль

Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 03.08.2022 № 519, руководствуясь Положением об Управлении социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ УСЗН ЧГО от 02.05.2017 № 57 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения Чебаркульского городского округа» с изменениями, внесенными приказами УСЗН ЧГО от 14.02.2018 № 29, от 02.04.2018 № 52, от 19.11.2018 № 140, от 29.11.2019 № 136, от 01.06.2020 № 53, от 18.02.2021 № 21, от 15.07.2021 № 74, от 22.12.2021 № 149, от 08.04.2022 № 53.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

начальника управления Т.Н. Иванова

Приложение

к приказу УСЗН ЧГО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,

НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа (далее именуется - работники).

2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, далее именуется - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Работникам производятся следующие выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность в размере до 70 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Проценты |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

Стаж для установления надбавки за выслугу лет определяется в порядке, установленном для исчисления стажа работы работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Челябинской области;

3) премии по результатам работы;

4) размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливается в пределах средств, учитываемых при формировании годового фонда оплаты труда.

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов;

Указанная единовременная выплата производится по соответствующему заявлению работника.

Единовременная выплата, в случае дробления отпуска на части, выплачивается к части отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней в размере двух должностных окладов.

6) материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи принимается начальником управления на основании письменного заявления работника и оформляется соответствующим приказом.

Выплата материальной помощи производится в размере двух должностных окладов в текущем календарном году, один оклад выплачивается в первой половине года, второй оклад выплачивается во второй половине года;

Если работник отработал в течение календарного года неполный период, материальная помощь выплачивается ему по итогам года или при увольнении в размере, пропорционально отработанному времени.

В случае получения материальной помощи в полном объеме, при переходе на работу на иную должность в иное структурное подразделение УСЗН ЧГО, работник не имеет права на получение данного вида материальной помощи по месту новой работы в течение текущего финансового года.

4. Расходы бюджета на оплату труда работников Управления формируется исходя из 45 должностных окладов в год:

1) должностной оклад в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 8,5 должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 2,5 должностных окладов;

4) премия по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

Выплата осуществляется по одному должностному окладу в июне, сентябре и декабре текущего года.

5) ежемесячное денежное поощрение - в размере 15 должностных окладов;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

7) материальная помощь - в размере 2 должностных окладов;

8) иные надбавки и доплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

5. Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются начальником Управления социальной защиты населения Чебаркульского городского округа (далее –начальник Управления).

6. Премии выплачиваются в соответствии с Положением о премировании работников Управления социальной защиты населения Чебаркульского городского округа на основании приказа Управления.

При расчете фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением средств на выплату материальной помощи.

7. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении Управления и используется в текущем финансовом году на выплату премий, денежного поощрения, материальной помощи и иных выплат, предусмотренных нормативными локальными актами УСЗН ЧГО.

8. Распорядителем фонда оплаты труда является начальник Управления.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа

**Размеры**

**должностных окладов работников, занимающих должности,**

**не отнесенные к должностям муниципальной службы,**

**и осуществляющих техническое обеспечение деятельности**

**Управления социальной защиты населения администрации**

**Чебаркульского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад, в рублях |
| Бухгалтер, экономист, специалист по внутреннему аудиту, специалист по персоналу, специалист по закупкам, специалист по охране труда | 6 540 |
| Секретарь руководителя, документовед | 6 300 |
| Старший инспектор | 5800 |
| Заведующий хозяйством | 5420 |
| Архивариус | 5090 |